RADA GMINY
IGOŁOMIA-WAWRZEŃCZYCE
32-125 Wawrzeńczyce 57

Załącznik do Uchwały Nr XVII/124/2016
Rady Gminy Igołomia-Wawrzeńczyce
z dnia 18 października 2016 r.

STATUT
Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Igołomi-Wawrzeńczycach

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Igołomi-Wawrzeńczycach kieruje się zasadami prawidłowej gospodarki oraz działa zgodnie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

2. Obszarem działania Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Igołomi-Wawrzeńczycach jest Gmina Igołomia-Wawrzeńczyce.

§ 2. Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Igołomi-Wawrzeńczycach nie posiada osobowości prawnej, a bezpośredni nadzór nad działalnością sprawuje Wójt Gminy Igołomia-Wawrzeńczyce.

§ 3. 1. Siedzibą Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administarcyjnego Szkół w Igołomi-Wawrzeńczycach jest budynek Urzędu Gminy Igołomia-Wawrzeńczyce, Wawrzeńczyce 57.

2. Gminny Zespołu Ekonomiczno-Administarcyjny Szkół w Igołomi-Wawrzeńczycach używa pieczęci podłużnej w brzmieniu:

„Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Igołomi-Wawrzeńczycach

32-125 Wawrzeńczyce".

Rozdział 2.
Organizacja Zespołu

§ 4. 1. Gminnym Zespołem Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Igołomi-Wawrzeńczycach kieruje Kierownik zatrudniany przez Wójta Gminy na czas określony lub nieokreślony.

2. Kierownik wykonuje uchwały i zarządzenia organów Gminy Igołomia-Wawrzeńczyce.

3. Wynagrodzenie dla Kierownika Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Igołomi-Wawrzeńczycach ustala Wójt Gminy.

§ 5. 1. Kierownik kieruje pracą Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Igołomi-Wawrzeńczycach i jest odpowiedzialny za jego działalność.

2. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika jest Wójt Gminy.

§ 6. Szczegółowe zasady funkcjonowania Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Igołomi-Wawrzeńczycach określa regulamin organizacyjny.

§ 7. 1. Zakres czynności Kierownika Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Igołomi-Wawrzeńczycach określa Wójt Gminy, a pozostałym pracownikom Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Igołomi-Wawrzeńczycach zakresy czynności ustala Kierownik.

2. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Gminnym Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Igołomi-Wawrzeńczycach regulują przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

Rozdział 3.
Zakres działalności

§ 8. 1. Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Igołomi-Wawrzeńczycach zapewnia obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Igołomia-Wawrzeńczyce.

2. Do podstawowych zadań Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Igołomi-Wawrzeńczycach w ramach obsługi wspólnej należy:

1) w zakresie obsługi finansowej:

a) prowadzenie obsługi rachunków bankowych,

b) bieżąca informacja o sytuacji finansowej i realizacji budżetu,

c) sporządzanie i organizowanie wypłat wynagrodzeń i innych świadczeń ze stosunku pracy oraz prowadzenie związanych z tym rozliczeń składek, zaliczek itp.

d) obsługa finansowa pozostałych wydatków,

e) sporządzanie dokumentacji dla celów emerytalno-rentowych, w tym do wyliczenia kapitału początkowego,

f) rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli zgodnie z art. 30a Karty Nauczyciela,

g) sporządzanie sprawozdań budżetowych, sprawozdań z zakresu operacji finansowych i innych wymaganych przepisami prawa,

h) sporządzanie informacji w zakresie oświaty i wychowania,

i) obsługa finansowo-księgowa działań w zakresie dofinansowania dokształcania i doskonalenia zawodowego nauczycieli,

j) obsługa finansowo-księgowa zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, w tym dla nauczycieli emerytów i rencistów,

k) pomoc kierownikom jednostek obsługiwanych w zakresie przygotowywania projektów planów finansowych jednostek oraz projektów zmian tych planów.

2) w zakresie obsługi rachunkowej:

a) określenie zasad (polityki) rachunkowości,

b) prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych,

c) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą;

3) w zakresie obsługi administracyjno, organizacyjnej i kadrowej:

a) prowadzenie teczek akt osobowych pracowników jednostek obsługiwanych oraz pracowników Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Igołomi-Wawrzeńczycach,

b) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie realizacji rządowych programów pomocowych, w tym rozliczanie przyznanych dotacji.

3. Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół realizuje zlecone do prowadzenia zadania będące zadaniami organu prowadzącego:

a) przygotowywanie informacji dotyczących funkcjonowania obsługiwanych jednostek organowi prowadzącemu,

b) prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie systemu informacji oświatowej, w tym prowadzenie bazy danych oświatowych w zakresie zadań przewidzianych dla organu prowadzącego,

c) prowadzenie rejestru obowiązku szkolnego,

d) weryfikacja projektów organizacyjnych placówek oświatowych pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa,

e) obsługa organizacyjna postępowań egzaminacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego,

f) koordynowanie spraw związanych z powołaniem komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na dyrektora placówki oświatowej,

g) koordynowanie spraw związanych z nagrodami Małopolskiego Kuratora Oświaty i Wójta Gminy Igołomia-Wawrzeńczyce,

h) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie prowadzenia prawidłowej polityki kadrowej,

i) obsługa spraw związanych z przyznawaniem dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników,

j) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Gminy Igołomia-Wawrzeńczyce i instytucjami w zakresie funkcjonowania oświaty i realizacji polityki oświatowej,

k) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta Gminy Igołomia-Wawrzeńczyce.

Rozdział 4.
Zasady gospodarki finansowej

§ 9. Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Igołomi-Wawrzeńczycach jest jednostką budżetową i pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu gminy, a uzyskane dochody odprowadza do budżetu gminy.

§ 10. 1. Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Igołomi-Wawrzeńczycach stosuje zasady gospodarki finansowej zgodnie z ustawą o rachunkowości oraz z ustawą o finansach publicznych.

2. Podstawą działalności finansowej Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Igołomi-Wawrzeńczycach jest plan finansowo-rzeczowy zatwierdzony przez Kierownika jednostki.

§ 11. 1. Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Igołomi-Wawrzeńczycach posiada odrębny rachunek bankowy.

2. Z rachunku bankowego można dokonać wypłat do wysokości środków zgromadzonych na tym rachunku.

§ 12. Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Igołomi-Wawrzeńczycach opracowuje plany i sprawozdania finansowe przestrzegając obowiązujących przepisów w tym zakresie.

Rozdział 5.
Postanowienia końcowe

§ 13. 1. Statut i jego zmiany uchwalany jest przez Radę Gminy Igołomia-Wawrzeńczyce.

2. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017r.

Przewodniczący Rady Gminy
Igołomia-Wawrzeńczyce

Stefan Nawrot