

Konkurs na stanowisko pełniącego obowiązki Dyrektora Centrum Kultury i Promocji w Igołomi- Wawrzeńczycach

Informacja dodatkowa w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko pełniącego obowiązki Dyrektora Centrum Kultury i Promocji w Igołomi-Wawrzeńczycach

Informuje się, że z uwagi na prowadzoną procedurę weryfikacji dokumentacji aplikacyjnej przewidywany termin zakończenia procedury rekrutacji na w/w stanowisko nastąpi do dnia 20.10.2016r.

Przewodniczący Komisji

Pan H. Jończyk

Wójt Gminy Igołomia-Wawrzeńczyce

ogłasza konkurs na stanowisko

pełniącego obowiązki Dyrektora Centrum Kultury i Promocji

w Igołomi-Wawrzeńczycach

Miejsce pracy: **Centrum Kultury i Promocji w Igołomi-Wawrzeńczycach**

32-125 Wawrzeńczyce nr 160

Wymiar etatu: **pełny wymiar czasu pracy**

Ilość etatów: **1 etat**

Wynagrodzenie brutto: **do 3.500 zł**

Stanowisko: **pełniący obowiązki Dyrektora Centrum Kultury i Promocji**

w Igołomi-Wawrzeńczycach

Termin składania dokumentów: **15.09.2016r.**

-

I. Wymagania niezbędne (formalne):

- 1) wykształcenie wyższe preferowane: pedagogiczne, humanistyczne, artystyczne, kulturoznawstwo, zarządzanie kulturą, animacja kultury, itp.
- 2) co najmniej 3 letni staż pracy
- 3) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym
- 4) posiadanie obywatelstwa polskiego;
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 6) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) przedstawienie autorskiej koncepcji programowo-organizacyjnej Centrum Kultury i Promocji w Igołomi-Wawrzeńczycach na okres roku;

Igołomia-Wawrzeńczyce

8) znajomość przepisów prawnych z zakresu funkcjonowania instytucji kultury w tym:

- funkcjonowania samorządowych instytucji kultury (znajomość ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz aktów wykonawczych)

- ustawy o finansach publicznych;

- znajomość zagadnień i umiejętności w zakresie pozyskiwania i korzystania z zewnętrznych środków finansowych

- prawo zamówień publicznych

- kodeks pracy

- instrukcji kancelaryjnej

9) łatwość komunikowania się i przekazywania informacji;

10) kreatywność, zaangażowanie;

11) wysoka kultura osobista, zdolność zapobiegania konfliktom;

12) umiejętność pracy w zespole i kierowania zespołem pracowników;

Uwaga: Osoby, które nie spełniają wszystkich wymogów niezbędnych (formalnych) nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

-

-

II. Udokumentowane wymagania dodatkowe:

1) minimum 3-letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych związanych z działalnością kulturalną;

2) znajomość jednego języka obcego w stopniu komunikatywnym w mowie i piśmie

3) studia podyplomowe, szkolenia lub kursy związane z zarządzaniem;

4) doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym unijnych na realizację projektów;

5) doświadczenie w realizacji projektów kulturalnych;

6) znajomość specyfiki i problemów Gminy w zakresie kultury;

7) umiejętność negocjacji i mediacji;

8) znajomość przepisów:

- prawa pracy,

- ustawy o ochronie danych osobowych,

- ustawy o samorządzie gminnym.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku p.o. Dyrektora CKiP:

Do głównych obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

1) zarządzanie instytucją kultury pod nazwą Centrum Kultury i Promocji w Igołomi-Wawrzeńczycach oraz reprezentowanie placówki na zewnątrz;

2) podejmowanie decyzji związanych z funkcjonowaniem CKiP;

3) koordynowanie zadań realizowanych przez instytucję kultury;

4) wydawanie zarządzeń wewnętrznych, poleceń służbowych, wprowadzenie regulaminów dotyczących funkcjonowania instytucji kultury;

5) wykonywanie czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w instytucji kultury;

6) składanie oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych.

-

IV. Wymagane dokumenty:

1) list motywacyjny,

2) życiorys- curriculum vitae

Wymagane dokumenty aplikacyjne : list motywacyjny i CV powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem oraz podpisanym oświadczeniem kandydata: „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135)

3) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

4) kserokopie świadectw pracy

5) kserokopie dyplomów, świadectw potwierdzających wykształcenie

6) kserokopie zaświadczeń o ukończonych szkoleniach, kursach

7) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe *(w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego);*

8) własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, niezbędnych dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych;

9) referencje, opinie lub inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

10) pisemne opracowanie autorskiej koncepcji programowej i koncepcji organizacyjnej Centrum Kultury i Promocji w Igołomi-Wawrzeńczycach, ze zwróceniem szczególnej uwagi na specyfikę Gminy i bieżące warunki finansowe placówki. Koncepcja funkcjonowania Centrum Kultury obejmująca max. 8 stron formatu A4 i następujące elementy:

- misję i wizję;

- cele strategiczne;

- cele krótkoterminowe (okres roku) ze wskazaniem planowanych działań, metod ich realizacji oraz wskaźników ich osiągnięcia z uwzględnieniem specyfiki środowiska lokalnego: gmina-centrum-stowarzyszenia – placówki edukacyjne.

Autorska koncepcja programowo-organizacyjna powinna uwzględniać:

- możliwości finansowe instytucji i pozyskiwanie środków zewnętrznych;
- wizję działalności i rozwoju instytucji;
- program edukacyjno-kulturalny
- program animacyjny;

. program artystyczny;

- program współpracy instytucji z innymi podmiotami oraz twórcami na poziomie lokalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym;

Koncepcja powinna zostać dostarczona w formie pisemnej oraz w wersji elektronicznej w formacie DOC, RTF lub PDF.

W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginały dokumentów.

• oświadczenie, że po zakończeniu procesu wyłoniony kandydat na stanowisko pełniącego obowiązki Dyrektora wyraża zgodę na upublicznienie koncepcji programowej i koncepcji organizacyjnej Centrum Kultury;

11) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku (w przypadku zatrudnienia, kandydat zostanie skierowany na badania lekarskie wstępne do wskazanego lekarza medycyny pracy)

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej i opisanej kopercie:

**„Konkurs na stanowisko
pełniącego obowiązki Dyrektora Centrum Kultury i Promocji
w Igołomi-Wawrzeńczycach”**

na dzienniku podawczym Urzędu Gminy Igołomia-Wawrzeńczyce, 32-125 Wawrzeńczyce 57 lub przysyłać drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Igołomia Wawrzeńczyce, Wawrzeńczyce 57, 32-125 Wawrzeńczyce w terminie **do dnia 15.09.2016r. do godz. 14:00.**

Oferty kandydatów złożone po terminie (liczy się data wpływu do Urzędu), w sposób inny niż określony w ogłoszeniu nie będą uwzględniane w prowadzonym postępowaniu. (W przypadku przesyłki pocztowej ważna jest data wpływu do Urzędu. Godziny pracy Urzędu poniedziałek 8:00-16:00, wtorek-piątek. 7:00-15:00)

Uwaga: Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Dokumenty należy przedłożyć w oryginale w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.

Kandydaci spełniający wymagania niezbędne (formalne) zostaną powiadomieni o terminie kolejnego etapu naboru telefonicznie lub drogą elektroniczną.

Osoba, której zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia, doręcza informację z Krajowego Rejestru Karnego o niefigurowaniu w kartotece karnej.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej, Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Igołomia-Wawrzeńczyce.

Informacje merytoryczne o ogłoszonym konkursie można uzyskać:

1) Informacje o warunkach organizacyjno-finansowych działalności CKiP -

udziela Pani Jadwiga Indyka tel. (122874003 wew. 41)

2) Pan Henryk Jończyk – p.o. Dyrektora CKiP w Igołomi-Wawrzeńczycach

(tel. 12 2874003 wew. 40)

2) Pani Iwona Kubik – Sekretarz Gminy Igołomia-Wawrzeńczyce (tel. 12 2874003 wew. 35)

Informacje dodatkowe:

1. Wybrany w wyniku konkursu kandydat zostanie powołany na stanowisko pełniącego obowiązki Dyrektora Centrum Kultury na czas oznaczony z możliwością przedłużenia powołania na okres od 3 do 7 lat.

2. Przed powołaniem pełniącego obowiązki Dyrektora Wójt Gminy Igołomia-Wawrzeńczyce zawiera z kandydatem odrębną umowę w formie pisemnej, w której strony określają warunki organizacyjno-finansowe działalności Centrum Kultury i Promocji w Igołomi-Wawrzeńczycach oraz program jego działania. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania pełniącego obowiązki dyrektora. Odmowa zawarcia umowy przez kandydata na stanowisko pełniącego obowiązki dyrektora powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.

4. Czynności rekrutacyjne przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Igołomia-Wawrzeńczyce.

5. Przewidywany termin rozpatrzenia – do 29.09.2016r.

6. Postępowanie konkursowe składa się z II etapów:

1) etap I – analiza dokumentów pod kątem spełniania wymagań niezbędnych (formalnych), zakończony jest listą osób zakwalifikowanych do II etapu.

2) etap II – ocena merytoryczna może składać się z rozmowy kwalifikacyjnej, testu kwalifikacyjnego z kandydatami. Rozmowa kwalifikacyjna jest obligatoryjnym elementem rekrutacji i zakończona jest decyzją Komisji rekomendującą Wójtowi Gminy kandydatów na stanowisko pełniącego obowiązki Dyrektora CKiP.

Wawrzeńczyce, dnia 25.08.2016r.